

Uchwała Nr IX/92/2007
Rady Powiatu w Łukowie
z dnia 19 grudnia 2007 roku

w sprawie utworzenia Powiatowego Funduszu Stypendialnego

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm./ **Rada Powiatu uchwala co następuje:**

§ 1

Tworzy się Powiatowy Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski.

§ 2

W ramach Powiatowego Funduszu Stypendialnego, którego wysokość ustalana będzie corocznie w budżecie powiatu ustanawia się stypendia socjalne oraz stypendia naukowe Starosty Łukowskiego.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVIII/157/2004 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 15 października 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004 Nr 222, poz. 2858) zmieniona uchwałą nr XXX/268/2005 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2006 r. Nr 77, poz. 1421).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Jan Sobiech

Załącznik
Do Uchwały Nr IX/92/2007
Rady Powiatu w Łukowie
z dnia 19 grudnia 2007 roku

Regulamin przyznawania stypendiów

Informacje ogólne

§ 1

1. Celem Powiatowego Funduszu Stypendialnego jest:
 - pomoc finansowa dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - motywowanie uczniów do nauki i nagradzanie najzdolniejszych,
 - wpływanie na podnoszenie frekwencji w szkołach,
 - umacnianie więzi pomiędzy społecznością szkolną, a samorządem powiatowym.
2. Z ustalanego corocznie w budżecie powiatu Powiatowego Funduszu Stypendialnego 75% środków finansowych przeznaczają się na stypendia socjalne, a 25% środków finansowych na stypendia naukowe.

Stypendia socjalne

§ 2

1. Stypendium socjalne przyznaje się uczniowi szkoły dziennej na wniosek rodzica lub innej osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Stypendium socjalne przyznaje się jeżeli dochód netto w rodzinie ucznia na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty uprawniającej do ubiegania się o zasiłek rodzinny zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) i nie korzysta on z innych form finansowej pomocy w szkole w wysokości wyższej, niż 30% miesięcznej raty przyznanego stypendium socjalnego.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć oświadczenie o dochodach rodziny, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz wymienione w nim dokumenty na potwierdzenie uzyskanych dochodów.
4. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego należy składać do dyrektora szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku.
5. Dyrektor szkoły powołuje na okres roku szkolnego Szkolną Komisję Stypendialną, która ustali listę uczniów uprawnionych do otrzymywania stypendium.
6. Wyłonienie stypendystów następuje zgodnie z następującą procedurą:

- 1) Szkolna Komisja Stypendialna po sprawdzeniu i zweryfikowaniu wszystkich wniosków, sporządza listę osób, które złożyły wnioski o stypendia, w kolejności od najniższego dochodu do najwyższego i przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łukowie (OKS),
 - 2) osoba koordynująca działanie Powiatowego Funduszu Stypendialnego w OKS sporządzi zbiorczą listę osób, które złożyły wnioski o stypendia, w kolejności od najniższego do najwyższego dochodu. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na stypendia jest niewystarczająca dla wszystkich uczniów uprawnionych do stypendium, spełniających kryteria określone w ust. 2, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w Ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) po przydzieleniu stypendiów, listy stypendystów oraz listy rezerwowe są przekazywane poszczególnym szkołom do zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
7. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 2.
8. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1 000 zł /tysiąc złotych/ i jest wypłacana w ratach miesięcznych po 100 zł /sto złotych/.
9. Monitorowanie obecności stypendysty na zajęciach szkolnych:
- 1) uczeń otrzymujący stypendium socjalne zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Oznacza to, że nie może mieć żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności stypendysty, traci on prawo do stypendium począwszy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym miała miejsce ta nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 3) Szkolna Komisja Stypendialna jest zobowiązana regularnie monitorować obecności stypendystów na zajęciach szkolnych oraz do dnia 15. każdego miesiąca przekazywać do OKS informację o stypendystach, którzy utracili prawo do pobierania stypendium,
 - 4) Szkolna Komisja Stypendialna może wprowadzić dodatkowe oświadczenia, w których stypendyści potwierdzą, znajomość Regulaminu i zobowiążą się do jego stosowania.

Stypendia naukowe

§ 3

1. Stypendium naukowe może być przyznane uczniowi szkoły, w której nauka kończy się maturą, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w wyniku klasyfikacji śródsesemestralnej uzyskał średnią ocen co najmniej 5.0 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania lub był finalistą bądź laureatem olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
Jeżeli w danej szkole nie ma żadnego ucznia ze średnią ocen 5.0 to stypendium naukowe może być przyznane uczniowi z najwyższą średnią, jednak nie niższą niż 4.75.
 - 2) nie otrzymuje innego stypendium za wyniki w nauce.

2. Stypendium naukowe przyznaje na wniosek dyrektora szkoły Komisja, w skład której wchodzi:
 - Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łukowie lub jego przedstawiciel – Przewodniczący Komisji,
 - Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Łukowie,
 - Dyrektor szkoły, który złożył wnioski o przyznanie stypendium naukowego lub jego przedstawiciel.
3. Wnioski należy składać w terminach do 30 września i 15 lutego każdego roku.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium naukowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Stypendium naukowe przyznawane jest na okres pięciu miesięcy odpowiednio:
 - 1) za miesiące wrzesień – styczeń z uwzględnieniem wyników w nauce w poprzednim roku szkolnym,
 - 2) za miesiące luty – czerwiec z uwzględnieniem wyników w nauce w pierwszym semestrze aktualnego roku szkolnego.
6. Uczniom klas pierwszych stypendia mogą być przyznawane od drugiego semestru.
7. Stypendium naukowe ustala się w wysokości 200 zł /dwieście złotych/ miesięcznie.
8. W przypadku ciężkiego naruszenia przez stypendystę obowiązków uczniowskich oraz popełnienia wykroczenia, przestępstwa lub innego niegodnego czynu, dyrektor szkoły, w porozumieniu z przewodniczącym Komisji o której mowa w ust. 2, może cofnąć stypendium.
9. Ustala się następującą liczbę przyznanych stypendiów naukowych w poszczególnych szkołach:
 - 1) 2 stypendia w szkołach liczących do 400 uczniów,
 - 2) 3 stypendia w szkołach liczących do 900 uczniów,
 - 3) 4 stypendia w szkołach liczących powyżej 900 uczniów.
10. Monitorowanie obecności stypendysty na zajęciach szkolnych:
 - 1) uczeń otrzymujący stypendium naukowe zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Oznacza to, że nie może mieć żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych,
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności stypendysty, traci on prawo do stypendium począwszy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym miała miejsce ta nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 3) dyrektor szkoły zobowiązany jest regularnie monitorować obecność stypendystów na zajęciach szkolnych i do dnia 15. każdego miesiąca przekazywać do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łukowie informację o stypendystach, którzy utracili prawo do pobierania stypendium.
 - 4) w przypadku utraty przez ucznia prawa do otrzymywania stypendium, przewodniczący Komisji, o której mowa w § 3 ust. 1 wyznacza na stypendystę kolejnego ucznia zgłoszonego przez Dyrektora szkoły i spełniającego wymogi określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Łukowie może podjąć

decyzję o innej liczbie stypendiów w poszczególnych szkołach – w ramach środków finansowych przeznaczonych w danym roku na stypendia naukowe.

Postanowienia końcowe

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, w tym odwołania, skargi i zażalenia, rozpatrywał będzie Zarząd Powiatu w Łukowie.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego z „Powiatowego Funduszu Stypendialnego”																							
Nazwisko		Miejscowość																					
Imiona																							
Imię ojca		Data																					
Imię matki																							
PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																						
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej																							
Nazwa i nr szkoły																							
W roku szkolnym	jestem uczniem klasy																						
ulica		miejscowość																					
kod pocztowy		-	województwo																				
Adres stałego zameldowania																							
ulica		miejscowość																					
kod pocztowy		-	województwo																				
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:																							
10. moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,																							
11. średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł słownie																							
Potwierdzenie danych przez wychowawcę klasy																							
..... podpis wychowawcy klasy																							

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji, oceny lub kontroli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133,poz. 833).

.....
Podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego stypendysty

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
podpis przewodniczącego komisji

Proponuje się przyznać stypendium:

Uzasadnienie przyznania stypendium:

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis dyrektora szkoły

Nie przyznaje się stypendium

Uzasadnienie:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Oświadczenie o dochodach**I. Imię i nazwisko ucznia / uczennicy.....PESEL.....**

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....
zł, to jest miesięcznie zł

Za dochód uważa się , po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin,
 - renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.1)),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- Podstawa prawna: art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr.139, poz. 992 ze zm.)**

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że zostałem pouczone o obowiązku przechowywania przez okres 3 lat dokumentów, na podstawie których zadeklarowałem (am) dochody oraz zostałem uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu;
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

Użyte w oświadczeniu pojęcia zostały określone na podstawie rozporządzenia MGIPS z dnia 5 marca 2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433) oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 ze zm.)

Wniosek o przyznanie stypendium naukowego z „Powiatowego Funduszu Stypendialnego”									
Nazwisko									
Imiona									
Imię ojca									
Imię matki									
PESEL									
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej									
Nazwa i nr szkoły									
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy									
ulica					miejsowość				
kod pocztowy				-			województwo		
Adres stałego zameldowania									
ulica					miejsowość				
kod pocztowy				-			województwo		
-nie otrzymuje innego stypendium za wyniki w nauce -średnia jego ocen w ostatnim semestrze wyniosła – -inne uzasadnienie –									
Potwierdzenie danych przez wychowawcę klasy									
.....									
podpis wychowawcy klasy									

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji, oceny i kontroli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133,poz. 833).

.....
Podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego stypendysty

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
podpis dyrektora szkoły

Proponuje się przyznać stypendium:

Uzasadnienie przyznania stypendium:

.....
podpis przewodniczącego komisji

Nie przyznaje się stypendium

Uzasadnienie:

.....
podpis Przewodniczącego Komisji