**Informacja dotycząca ubezpieczenia NNW dzieci**

**Zespołu Szkół Nr 2 w Łukowie**

**na rok szkolny 2016/2017**

**POLISA InterRisk TU S.A. Seria EDU –A/P numer 035380**

**SUMA UBEZPIECZENIA 12 000,- zł**

**Opcja Ochrona Plus; Składka roczna 35,00- zł**

Ogólne Warunki Ubezpieczenia NNW (OWU),

tabela świadczeń (uszczerbków) oraz formularz zgłoszenia szkody

do pobrania ze strony szkoły:

<http://www.zs2.lukow.pl/> - zakładka informacje dla rodziców

**Zgłoszenie wypadku:**

Po zakończonym leczeniu należy zebrać następujące dokumenty:

1. Wypełniony wniosek (do pobrania ze strony szkoły lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz pokoju nr 9)
2. Dokumentację medyczną z procesu leczenia, np.:

* karta informacyjna udzielania pomocy doraźnej z pogotowia ratunkowego,
* karta informacyjna z leczenia szpitalnego,
* historia choroby z leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnego, itp.

*Uwaga: w przypadku urazu ciała nie powodującego trwałego uszczerbku na zdrowiu (np. mocne stłuczenie, skręcenia itp.) konieczne są co najmniej dwie wizyty lekarskie.*

1. Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość lub legitymacji szkolnej.
2. Rachunki, dowody zapłaty za leczenie, leki, środki opatrunkowe itp.
3. Notatkę z policji/prokuratury/sądu, o ile służby te były zaangażowane.
4. Akt zgonu w przypadku zdarzeń związanych ze śmiercią ubezpieczonego lub przedstawiciela ustawowego.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły. Szkoła dołączy do nich zaświadczenie potwierdzające, że poszkodowany jest uczniem szkoły i podlega ubezpieczeniu.

Wniosek zostanie wprowadzony do systemu szkód **InterRisk TU S.A.** za pośrednictwem firmy Inter-Broker Sp. z o.o.

Istnieje możliwość indywidualnego zgłaszania szkód za pośrednictwem narzędzi udostępnionych przez Ubezpieczyciela (Infolinia, wniosek na stronach www.interrisk.pl), jednakże zalecanym jest dokonywanie zgłoszenia za pośrednictwem placówki.

Firma Inter-Broker Sp. z o.o. będzie również czuwać nad procesem likwidacji szkody, za jej pośrednictwem będą dokonywane interwencje u ubezpieczyciela lub odwołania od jego decyzji. Wypłata odszkodowania następuje bezpośrednio od ubezpieczyciela do osoby ubezpieczonej (lub opiekuna prawnego).

Oddział w Lublinie, ul. Szeligowskiego 8/6, 20-883 Lublin,

Tel. (081) 532 42 31, 32 Faks.(081) 832 42 33

 e-mail: [szkody.lublin@interbroker.pl](mailto:szkody.lublin@interbroker.pl) lub [lublin@interbroker.pl](mailto:lublin@interbroker.pl)

Inter-Broker Sp. z o.o., ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń,

Tel. (56) 658 42 60, Fax. (56) 568 42 61, 63

Tel. (056) 658-42-60, Faks (056) 658-42-61, 63,

|  |
| --- |
| Informacja została przygotowana przez Inter-Broker Sp. z o.o. oraz Sekretarza Szkoły |

**Informacja dotycząca ubezpieczenia NNW dzieci**

**Zespołu Szkół Nr 2 w Łukowie**

**na rok szkolny 2016/2017**

**POLISA InterRisk TU S.A. Seria EDU- A/P numer 035380**

**SUMA UBEZPIECZENIA 12 000,- zł**

**Opcja Ochrona Plus; Składka roczna 35,00- zł**

Ogólne Warunki Ubezpieczenia NNW (OWU),

tabela świadczeń (uszczerbków) oraz formularz zgłoszenia szkody

do pobrania ze strony szkoły:

<http://www.zs2.lukow.pl/> - zakładka informacje dla rodziców

**Zgłoszenie wypadku:**

Po zakończonym leczeniu należy zebrać następujące dokumenty:

1. Wypełniony wniosek (do pobrania ze strony szkoły lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz w pokoju nr 9).
2. Dokumentację medyczną z procesu leczenia, np.:

* karta informacyjna udzielania pomocy doraźnej z pogotowia ratunkowego,
* karta informacyjna z leczenia szpitalnego,
* historia choroby z leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnego, itp.

*Uwaga: w przypadku urazu ciała nie powodującego trwałego uszczerbku na zdrowiu (np. mocne stłuczenie, skręcenia itp.) konieczne są co najmniej dwie wizyty lekarskie.*

1. Kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość lub legitymacji szkolnej.
2. Rachunki, dowody zapłaty za leczenie, leki, środki opatrunkowe itp.
3. Notatkę z policji/prokuratury/sądu, o ile służby te były zaangażowane.
4. Akt zgonu w przypadku zdarzeń związanych ze śmiercią ubezpieczonego lub przedstawiciela ustawowego.

Wszystkie powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły. Szkoła dołączy do nich zaświadczenie potwierdzające, że poszkodowany jest uczniem szkoły i podlega ubezpieczeniu.

Wniosek zostanie wprowadzony do systemu szkód **InterRisk TU S.A.** za pośrednictwem firmy Inter-Broker Sp. z o.o.

Istnieje możliwość indywidualnego zgłaszania szkód za pośrednictwem narzędzi udostępnionych przez Ubezpieczyciela (Infolinia, wniosek na stronach www.interrisk.pl), jednakże zalecanym jest dokonywanie zgłoszenia za pośrednictwem placówki.

Firma Inter-Broker Sp. z o.o. będzie również czuwać nad procesem likwidacji szkody, za jej pośrednictwem będą dokonywane interwencje u ubezpieczyciela lub odwołania od jego decyzji. Wypłata odszkodowania następuje bezpośrednio od ubezpieczyciela do osoby ubezpieczonej (lub opiekuna prawnego).

Oddział w Lublinie, ul. Szeligowskiego 8/6, 20-883 Lublin,

Tel. (081) 532 42 31, 32 Faks.(081) 832 42 33

 e-mail: [szkody.lublin@interbroker.pl](mailto:szkody.lublin@interbroker.pl) lub [lublin@interbroker.pl](mailto:lublin@interbroker.pl)

Inter-Broker Sp. z o.o., ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń,

Tel. (56) 658 42 60, Fax. (56) 568 42 61, 63

Tel. (056) 658-42-60, Faks (056) 658-42-61, 63,